



SPRAWIEDLIWOŚĆ JEST OSTOJĄ MOCY I TRWAŁOŚCI RZECZYPOSPOLITEJ

SĄD OKRĘGOWY W WARSZAWIE
ogłasza konkurs o sygnaturze K-110-34/18 na wolne stanowisko

INFORMATYK (HELP DESK)

I. Miejsce świadczenia pracy: al. „Solidarności” 127, ul. Czerniakowska 100 oraz ul. Płocka 9

II. Liczba wolnych miejsc na umowę na czas określony: 1

III. Zakres zadań na stanowisku:

- obsługa informatyczna powierzonych systemów IT i elementów infrastruktury,
- konfigurowanie komputerów i wyposażenia,
- usuwanie awarii zgłaszanych przez użytkowników,
- udzielanie pomocy użytkownikom końcowym, w tym pomoc techniczna przy obsłudze podstawowych aplikacji biurowych,
- instalacja i aktualizacja oprogramowania,
- prowadzenie dokumentacji technicznej,
- utrzymywanie standardów określonych w zakresie polityki bezpieczeństwa,
- udzielanie instruktażu w zakresie użytkowania urządzeń, systemów i aplikacji informatycznych.

IV. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe min. I stopnia kierunkowe informatyczne,
- poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne” lub „tajne” albo wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia,
- kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

V. Wymagania pożądane

- ukierunkowanie na wysoki poziom obsługi klienta,
- umiejętność organizowania sobie pracy,
- odporność na stres i presję czasu,
- skrupulatność, terminowość,
- wysoki poziom kultury osobistej,
- doświadczenie na analogicznym stanowisku,
- umiejętność programowania i/lub administrowania sieciami komputerowymi.

VI. Z naszej strony oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- stałe godziny pracy 8:00 – 16:00,
- zdobycie cennego doświadczenia,
- ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę,
- prestiż związany z pracą w największym sądzie w Polsce i w jednym z największych w Europie,
- trzynastą pensję zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,
- zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej czy karty sportowej.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o zatrudnienie na powyższym stanowisku adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie (z zaznaczeniem sygnatury konkursu wraz numerem telefonu kontaktowego).
2. CV.
3. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych kierunkowych informatycznych.
4. Poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne” lub „tajne” albo wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.
5. Kserokopie innych dokumentów (świadectw, certyfikatów, zaświadczeń o odbytych kursach) potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji.
6. Pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na stanowisko informatyka.
8. Mile widziane referencje i opinie od poprzednich pracodawców.

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie

do pobrania na stronie <http://kariera.warszawa.so.gov.pl/wazne-dokumenty/>

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne wymienione w punkcie VII z zaznaczeniem sygnatury konkursu należy złożyć **w terminie do 23 listopada 2018 r.** osobiście bądź drogą listowną (decyduje data stempla pocztowego) w:

**Oddział Kadr Sądu Okręgowego w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa
pok. 359, p. III**

Uprzejmie informujemy, że oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Konkurs składa się z trzech etapów:

1. Etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. Etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności;
3. Etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa *rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dn. 17.01.2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 400).

Lista kandydatów zakwalifikowanych do II etapu zostanie opublikowana w dn. **30 listopada 2018 r.** na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie wraz z miejscem i terminem II etapu.

X. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:

- zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych,
- zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące od daty zakończenia procedury konkursowej,
- nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procedury konkursowej.

Dokumenty można odbierać w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Warszawie w pokoju nr 359 na III piętrze.

XI. Unieważnienie konkursu:

Sąd Okręgowy w Warszawie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. W budynku istnieją bariery architektoniczne.

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych przez kandydatów ubiegających się o wolne stanowiska pracy w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie. Administrator danych informuje, że:

1. Kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.

2. Państwa dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy,
- kontaktu z kandydatem w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji.

3. Państwa dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces rekrutacji.

4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Po zakończeniu procesu rekrutacji dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone.

5. Przysługuje Państwu prawo do: cofnięcia zgody, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Podanie danych, o których mowa w ofertach pracy jest wymagane określonymi przepisami prawa krajowego, które zostały wskazane w zakładce Ważne dokumenty i jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji na dane stanowisko.

7. Realizacja praw, o których mowa w pkt 6 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.

8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.