



Warszawa, 2018-01-10

WKPS.1121.1.2018

2018-00562

Dyrektor Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

poszukuje kandydata na stanowisko:

Starszego specjalisty

w Wydziale Rozwoju Systemów Teleinformatycznych

Wymiar etatu: 1 (umowa o pracę na zastępstwo)

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

Jesteśmy agendą rządową odpowiedzialną za budowę systemów teleinformatycznych dla służby zdrowia. Na naszym koncie jest kilkadziesiąt projektów informatycznych zakończonych z sukcesem w których dostarczyliśmy realną wartość biznesową.

Systemy IT w medycynie w ostatnich latach rozwijają się bardzo dynamicznie, konsekwencją tego są kolejne nowe projekty realizowane przez CSIOZ, Wydział Rozwoju Systemów Teleinformatycznych stanowi jeden z dwóch najważniejszych wydziałów w firmie i realizuje zarówno rozwój systemów jak i nowe projekty od fazy inicjacji do przekazania do eksploatacji.

Zakres Twoich zadań:

1. Realizacja zadań związanych z zapewnieniem trwałości projektów: Platforma udostępniania on-line przedsiębiorcom usług i zasobów cyfrowych rejestrów medycznych (P2), Działowe systemy teleinformatyczne systemu informacji w ochronie zdrowia (P4)” oraz kontynuacją budowy Projektu P1, a także innymi zadaniami realizowanymi przez Centrum wynikającymi z przedmiotu działalności w zakresie:
 - 1) prowadzenia spraw z zakresu zamówień publicznych;
 - 2) monitorowania postępów prac i sprawozdawczości;
 - 3) prowadzenia terminarza spotkań, powiadamianie o spotkaniach zainteresowanych osób, prowadzenie bazy adresowej, organizacja i obsługa spotkań;
 - 4) wsparcie przy prowadzeniu spraw związanych z informacją i promocją;
 - 5) wsparcie przy prowadzeniu spraw związanych z rozliczeniem finansowym;
 - 6) budowanie i utrzymanie środowiska dla pro aktywnego podejmowania decyzji przez Kierowników projektów.



2. Współpraca z interesariuszami Projektów realizowanych przez CSIOZ.
3. Współpraca z wykonawcami zewnętrznymi, weryfikacja i monitorowanie zgodności realizacji zadań z podpisaną umową wykonawczą w zakresie spraw finansowych.
4. Przygotowywanie i poprawa analiz finansowych i ekonomicznych projektów współfinansowanych ze środków UE.
5. Przygotowywanie i weryfikacja budżetów projektów oraz dokumentacji związanej z planowanymi projektami do realizacji w zakresie ochrony zdrowia.
6. Współpraca z wykonawcami zewnętrznymi Projektów realizowanych przez CSIOZ.
7. Prowadzenie dokumentacji projektowej.

Oferujemy Ci:

1. Pracę w państwowej firmie informatycznej na podstawie umowy o pracę na zastępstwo.
2. Wpływ na rozwój usług medycznych w Polsce, ich jakość, a co za tym idzie pośredni wpływ na zdrowie Polaków.
3. Atrakcyjny system motywacyjny, obejmujący między innymi korzystne warunki korzystania z pakietów medycznych i ubezpieczeń grupowych.
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „13-stkę”.
5. Dla najlepszych premie uznaniowe.
6. Bogaty pakiet świadczeń socjalnych.
7. Rozwój i stałe podnoszenie kwalifikacji.
8. Otoczenie profesjonalnego Zespołu.
9. Bardzo dobrą atmosferę w pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

konieczne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego (lat pracy).
3. Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej.
4. Znajomość zagadnień z zakresu prawa zamówień publicznych.
5. Doświadczenie w zakresie opracowania dokumentacji związanej z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności w celu przystąpienia do konkursu o realizację Programów/Projektów w ramach UE.



6. Umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, organizacja pracy własnej, kreatywność.

pożądane:

1. Znajomość systemu ochrony zdrowia w Polsce.
2. Znajomość Systemu Informacji w Ochronie Zdrowia.
3. Znajomość przepisów prawa dotyczących systemu ochrony zdrowia w Polsce oraz systemu informacji w ochronie zdrowia.
4. Znajomość zasad ubiegania się o dofinansowanie ze środków unijnych.
5. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich.
6. Doświadczenie w zakresie wsparcia w realizacji projektów informatycznych w ochronie zdrowia.
7. Komunikatywna znajomość języka angielskiego.
8. Umiejętność pracy pod presją czasu.
9. Sumienność i zaangażowanie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Życiorys uzupełniony w zakresie informacji, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są:

- a) w postaci elektronicznej:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem kadry@csioz.gov.pl, lub
 - poprzez przekazanie za pośrednictwem ESP ePUAP (formularz dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl, zakładka: praca), lub
- b) w postaci papierowej: w kancelarii Centrum pod adresem 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu **(22) 597-09-45**

Termin składania dokumentów: do 16 stycznia 2018 r.



Inne informacje:

Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję, iż administratorem danych jest Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa. Przedmiotowe dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych. Obowiązek ich podania wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 poz. 1502, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

WKPS.OP.WRST.3.2018