



Prezydent miasta stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na 2 wolne stanowiska urzędnicze
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

podinspektor ds. architektury i projektowania systemów informatycznych (profil: rozwój i utrzymanie systemów IT/ analityk biznesowy) w Biurze Cyfryzacji Miasta

Termin składania dokumentów: 29 października 2018 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- Zapewnienie ciągłości działania oprogramowania w warstwie aplikacyjnej;
- Realizacja zadań w zakresie analiz przedwdrożeńowych, projektowania, budowania, wdrażania i integracji SI realizowanych na potrzeby Urzędu wraz z zapewnieniem ich rozwoju;
- Konsolidacja usług związanych z wdrażaniem, utrzymaniem i rozwojem SI;
- Udzielanie wsparcia merytorycznego w zakresie SI w toku realizacji projektów ogólnomiejskich, w tym przygotowywania analiz, prowadzenia prac projektowych i wdrożeńowych;
- Analizowanie potrzeb i wykonywanie zakupów specjalistycznych aplikacji.

Charakterystyka pracy:

- Współpraca z użytkownikami i dostawcami systemów informatycznych w rozwoju i utrzymaniu aplikacji oraz udział we wdrażaniu systemów informatycznych;
- Przygotowywanie i nadzór nad dokumentacją systemów informatycznych oraz przygotowywanie szkoleń dla użytkowników;
- Wdrażanie instrukcji i procedur, opracowywanie zestawień i raportów dotyczących systemów informatycznych;
- Opracowywanie analiz funkcjonalnych i specyfikacji technicznych systemów informatycznych;
- Realizacja wyznaczonych zadań projektowych zgodnie z obowiązującą metodyką zarządzania projektami;
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 15.03.2002 r. o ustroju m.st. Warszawy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Urzędu oraz poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windy niedostosowane do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących, niewidzących i niesłyszących.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego weryfikowana podczas testu wiedzy i/lub rozmowy kwalifikacyjnej,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, dążenie do rezultatu, sumienność, samodzielność.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia z zakresu informatyki, zarządzania lub ekonomii,
- powyżej półroczne doświadczenie zawodowe w zakresie znajomości narzędzi projektowania i zarządzania bazami danych, znajomości metod zarządzania projektami informatycznymi, praktycznej znajomości metodyki projektowania systemów informatycznych, wdrożenia systemów informatycznych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie; o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w system elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielniczy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro VII) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.