

OFERTA PRACY

Specjalista IT ds. Wsparcia Użytkowników (helpdesk)

Miejsce pracy: **Warszawa**

Zadania:

- samodzielne rozwiązywanie problemów na pierwszej linii wsparcia IT
- rejestrowanie i analiza zgłoszeń użytkowników
- efektywna i produktywna współpraca z innymi grupami wsparcia
- instalacja i konfiguracja oprogramowania i urządzeń
- udział w ciekawych projektach realizowanych przez dział IT

Wymagania:

- chęć podjęcia współpracy w niepełnym lub pełnym wymiarze godzin
- doświadczenie na podobnym stanowisku (mile widziane)
- wykształcenie informatyczne
- umiejętność logicznego myślenia i pracy w zespole
- umiejętność pracy z użytkownikiem
- znajomość języka angielskiego pozwalająca na komunikację w mowie i piśmie
- dobra znajomość systemów operacyjnych Windows oraz aplikacji biurowych MS Office
- dobra znajomość sprzętu komputerowego (stacje robocze, drukarki, skanery, sprzęt sieciowy) oraz jego diagnozowania
- pasja IT, chęć dalszego rozwoju w tym kierunku

Mile widziane:

- znajomość Active Directory, Office365, MacOS
- znajomość serwerów Windows 2012/2016
- znajomość zagadnień LAN/WAN/Wi-Fi oraz VLAN

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji i doświadczenia
- możliwość rozwoju poprzez szkolenia oraz pracę w zespole doświadczonych specjalistów
- doskonałą atmosferę pracy - zatrudniamy ludzi z pasją i poczuciem humoru

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres praca@widget.pl wraz z klauzulą:

1. Administratorem danych osobowych jest Widget Sp. z o.o. 02-674 Warszawa, ul. Marynarska 14/315, dalej: „Administrator”.
2. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem udziału w rekrutacji. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dane nie będą przetwarzane.
3. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
4. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
5. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
6. Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.