



Warszawa, 2017-08-17

WKPS.0413.1.2017

2017-10923

**Dyrektor Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**

**poszukuje kandydata na stanowisko:**

**Głównego specjalisty**

**w Wydziale Rozwoju Systemów Teleinformatycznych**

**Wymiar etatu: 1 (umowa o pracę częściowo w formie telepracy)**

---

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Wsparcie Kierownika Projektu w zakresie prowadzenia prac analitycznych w ramach projektu poprzez m.in.:
  - 2) Udział w pracach nad analizą biznesowo-systemową systemów informatycznych;
  - 3) Zapewnienie utrzymania modelu procesów biznesowych odpowiadających usługom jakie są wdrażane w ramach Projektu,
  - 4) Zapewnienie korelacji procesów biznesowych Systemu z procesami biznesowymi pozostałych systemów współpracujących z budowanym Systemem, w obszarze wzajemnej komunikacji,
  - 5) Definiowanie, analizowanie i akceptowanie produktów Projektu;
  - 6) Weryfikacja i opiniowanie zakresu funkcjonalnego systemów informatycznych;
  - 7) Zapewnienie spójności procesów analizy i projektowania,
  - 8) Podejmowanie działań związanych z zarządzaniem zmianą i zagadnieniami,
  - 9) Wsparcie przy prowadzeniu spraw związanych z rozliczeniem finansowym projektów, w tym przede wszystkim z wnioskami beneficjenta o płatność (przygotowywanie dokumentacji).
2. Współpraca z interesariuszami Projektu.
3. Współpraca z wykonawcami zewnętrznymi Projektu.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

***konieczne:***

1. Wykształcenie wyższe.
2. Minimum 6 letnie doświadczenie w obszarze związanym z ochroną zdrowia.



3. Znajomość systemu informacji w ochronie zdrowia określonego w przepisach prawa, w szczególności w odniesieniu do lekarzy i lekarzy dentyistów.
4. Doświadczenie w realizacji projektów IT.
5. Wysoko rozwinięte zdolności analityczne i komunikacyjne.

**pożądane:**

1. Wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji i współpracy w strukturach macierzowych.
2. Sumienność i zaangażowanie.
3. Umiejętność pracy pod presją czasu.
4. Umiejętność rozwiązywania problemów oraz umiejętność skupiania się na szczegółach.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
2. Kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
3. List motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

**Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są:

- a) w postaci elektronicznej:
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [kadry@csioz.gov.pl](mailto:kadry@csioz.gov.pl), lub
  - poprzez przekazanie za pośrednictwem ESP ePUAP (formularz dostępny na stronie internetowej: [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl), zakładka: praca), lub
- b) w postaci papierowej: w kancelarii Centrum pod adresem 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu **(22) 597-09-45**

**Termin składania dokumentów: do 23 sierpnia 2017 r.**



**Inne informacje:**

Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję, iż administratorem danych jest Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa. Przedmiotowe dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych. Obowiązek ich podania wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 poz. 1502, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**WKPS.OP.WRST.48.2017**

Sporządził: Prażmowska Karolina