

Koordynator/-ka ds. organizacji szkoleń

Jeśli:

- lubisz współpracować z ludźmi,
- posiadasz umiejętności organizacyjne,
- chciałbyś dołączyć do akredytowanego centrum szkoleniowego,

to aktualnie szukamy osób, które będą z nami organizować szkolenia/egzaminacje dla osób indywidualnych, pracowników naszych wieloletnich klientów oraz partnerów.

Do zadań osoby zatrudnionej na w/w stanowisku należeć będzie między innymi:

- współpraca z zespołem trenerów, działem handlowym firmy, klientami, partnerami (m.in. w zakresie: zarządzania grafikami szkoleń/egzaminacji, domykania rozliczeń, utrzymania oraz rozwoju akredytacji, zamawiania podręczników itp.),
- przygotowanie, publikacja oraz aktualizacja informacji na temat planowanych szkoleń/egzaminacji na portalach branżowych i stronach firmy oraz w innych kanałach komunikacji,
- organizacja spotkań wewnętrznych w zakresie wymiany wiedzy produktowej pomiędzy działami,
- prowadzenie, utrzymanie oraz aktualizacja wewnętrznych zbiorów dokumentów.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- wynagrodzenie zależne od umiejętności oraz jasne zasady jego wzrostu (wynagrodzenia zawsze płacimy w terminie),
- możliwość awansu,

- 8-godzinny czas pracy elastyczny w granicach 8:00-18:00,
- nowoczesne zaplecze dydaktyczne,
- wsparcie w uporządkowaniu nabytej wiedzy (w tym współpracę z zespołem złożonym z ludzi o wysokich kwalifikacjach),
- otwartą komunikację oraz przyjazną atmosferę w zespole.

Od kandydatów oczekujemy:

- nastawienia na współpracę,
- umiejętności samodzielnej organizacji pracy,
- dokładności,
- bardzo dobrej znajomości języka polskiego oraz znajomości języka angielskiego na poziomie minimum B1/B2 w mowie i piśmie,
- znajomości pakietu Office.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy związanej z organizacją szkoleń/eventów,
- przynajmniej podstawowa znajomość HTML.

Chcesz wiedzieć o nas więcej? Zapraszamy na www.omec.pl

Zainteresowane osoby zapraszamy do przesyłania CV na adres praca@omec.pl prosimy o uwzględnienie klauzuli: „Zgadzam się na przetwarzanie przez OMEC Sp. z o.o. (Pracodawca, administrator danych) danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów bieżącej rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu oraz przyszłych rekrutacji”.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu wzięcia Pani/Pana zgłoszenia pod uwagę w procesach rekrutacyjnych o naszej polityce prywatności możesz poczytać tutaj: [Polityka prywatności OMEC](#)