

# Specjalista ds. wsparcia klienta

Miejsce pracy: Warszawa

Region: mazowieckie

W ABC PRO Sp. z o.o. tworzymy najnowocześniejsze rozwiązania w administracji publicznej i bankowości dotyczące tworzenia i udostępniania prawa, z których korzystają dziesiątki tysięcy użytkowników w całej Polsce.

## Co oferujemy?

Oferujemy pracę przy projektowaniu, wdrażaniu i utrzymaniu nowoczesnego oprogramowania, aktywne uczestnictwo w procesie analizy i tworzenia nowych rozwiązań. Jesteśmy nastawieni na długoterminową współpracę, dlatego oferujemy umowę o pracę (praca w dni powszednie w godzinach od 8-9 do 16-17) z kartą medyczną i sportową, naukę języka angielskiego w godzinach pracy oraz comiesięczne premie.

## Kogo poszukujemy?

Dołączając do nas będziesz członkiem zespołu odpowiedzialnego za najważniejsze systemy dla administracji publicznej w obszarze szeroko pojętej elektronizacji prawa. Szukamy inteligentnych i odpowiedzialnych osób, gotowych dzielić się swoją wiedzą i umiejących korzystać z dorobku innych członków zespołu.

By móc dołączyć do naszego zespołu i czuć się pewnie i swobodnie w wykonywaniu codziennych zadań, wymagana będzie umiejętność obsługi aplikacji Word / Excel / PowerPoint. Oczekujemy, że będziesz osobą otwartą i pomocną, która chętnie i swobodnie nawiązuje kontakt, zarówno przez telefon jak i bezpośrednio u klienta. Chcielibyśmy, aby dzięki Twojemu zaangażowaniu i współpracy z programistami, nasze oprogramowanie stawało się coraz lepsze.

Szukamy osób, które mają analityczny sposób myślenia, umieją usystematyzować liczne propozycje, potrzeby i problemy naszych klientów oraz realizować wizję rozwoju oprogramowania przedstawianego przez zarząd.

## Jak wygląda proces rekrutacji?

Rekrutacja jest dwustopniowa. Najpierw spotykamy się z Tobą w technicznym gronie, gdzie będzie na Ciebie czekał komputer z zainstalowanymi narzędziami. W trakcie rozmowy pokażesz nam jak korzystasz z oprogramowania biurowego, porozmawiamy o Twoim doświadczeniu na podobnych stanowiskach. Ustalimy Twoje wymagania oraz oczekiwania finansowe.

Kolejne spotkanie odbędzie się w biurze zarządu gdzie będziesz mógł omówić z kierownictwem firmy swoją współpracę z nami, a zarząd będzie mógł Cię lepiej poznać.

## **Sposób zatrudnienia**

Naszą podstawową ofertą jest umowa o pracę na czas nieokreślony poprzedzona okresem próbnym. Jeżeli oczekujesz innej formy zatrudnienia to jesteśmy na nią otwarci.

## **Wynagrodzenie**

4000-5500 brutto

*Aplikując **prosimy o dopisanie następującej klauzuli**: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko Specjalista ds. wsparcia klienta, ogłoszonego 1 sierpnia 2018 r. i prowadzonego przez firmę ABC PRO Sp. z o.o. Jednocześnie oświadczam, że zostałam / zostałem poinformowana / poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. (pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)"*