

**Zarząd Dróg Miejskich**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**starszy specjalista**  
**w Wydziale Informatyki**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- administrowanie systemami dziedzinowymi
- nadzorowanie realizacji umów wsparcia dla systemów dziedzinowych
- współpraca z zespołem wsparcia użytkowników w zakresie rozwiązywania problemów z użytkowaniem
- planowanie budżetu związanego z utrzymaniem systemów
- udział w pracach analitycznych związanych z wdrażaniem nowych systemów lub zmian w obecnie eksploatowanych systemach
- współpraca z zewnętrznymi podmiotami w zakresie integracji systemów wymiany danych z systemami eksploatowanymi w ZDM

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe: informatyka lub cybernetyka
- minimum 5 lat stażu pracy, w tym minimum 2 lata na stanowisku administratora systemów teleinformatycznych
- prawo jazdy kat. B
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem uprawnieniami
- znajomość zagadnień związanych z budową i architekturą systemów IT
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami IT
- podstawowa znajomość administracji bazą danych MS SQL oraz tworzenia zapytań SQL na poziomie podstawowym
- praktyczna znajomość zagadnień związanych z utrzymaniem systemów IT zgodnie z ITIL v3
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca w biurze I piętro (brak windy, brak przystosowanych udogodnień dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich )
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, praca przy urządzeniach telekomunikacyjnych
- prowadzenie pojazdu służbowego kat. B
- praca w okresowo występujących warunkach stresu oraz presji czasu

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień – ksero prawa jazdy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie \*
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \*
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922).” \*
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 3. miesiący od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” \*
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902)
- Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) informuję, iż:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą w Warszawie 00-801, ul. Chmielna 120
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko
  - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania
  - podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres **do dnia 13.03.2018 r.**

Zarząd Dróg Miejskich  
Wydział Spraw Pracowniczych  
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa  
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„13/2018 – starszy specjalista w Wydziale informatyki”

\* Druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres **do dnia 13.03.2018 r.****