

Asystent - Praktykant w dziale Rekrutacji / Management Consulting

> 00421165

Accenture jest globalną firmą świadczącą usługi z zakresu konsultingu, nowoczesnych technologii i outsourcingu. Ponad 319 tys. pracowników Accenture świadczy usługi w ponad 200 miastach i 56 krajach. Odwiedź naszą stronę www.pracaaccenture.pl by dowiedzieć się więcej.

Poszukujemy kandydatów zainteresowanych zdobyciem doświadczenia w pracy w dziale rekrutacji i zmotywowanych do tego, aby rozwijać się w tym kierunku.

Typowe zadania na tym stanowisku:

- wsparcie administracyjne procesów rekrutacyjnych
- wprowadzanie danych i ich aktualizacja w systemach i narzędziach HR
- administracja bazą danych
- dbanie o właściwy przepływ informacji i dokumentów w procesie rekrutacji
- wsparcie w procesie selekcji telefonicznej kandydatów
- umawianie kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne
- przygotowanie raportów
- administracja procesu publikacji ogłoszeń na portalach pracy
- aktywne działania skierowane na poszukiwanie i kontaktowanie się z kandydatami metodą direct search

Od kandydatów na stanowisko Asystenta w dziale Rekrutacji oczekujemy:

- statusu studenta, preferowany IV / V roku studiów magisterskich
- zainteresowania tematyką rekrutacji i selekcji oraz chęci rozwoju w tym obszarze
- otwartości na pracę z ludźmi i nowe wyzwania
- pozytywnego nastawienia oraz umiejętności pracy w zespole
- kreatywnego podejścia do rozwiązywania problemów
- wysokich umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego i polskiego w mowie i piśmie (warunek konieczny)
- zdolności organizacyjnych, planowania czasu i pracy, określania priorytetów oraz pracy pod presją czasu
- rzetelności i profesjonalnego podejścia do powierzonych zadań
- dyspozycyjności 5 dni w tygodniu, min 30h oraz chęć nawiązania współpracy dłuższej niż 3 miesiące

Oferujemy:

- płatną praktykę na min. 3 miesiące z możliwością przedłużenia
- pracę pełną wyzwań w przyjaznym, międzynarodowym, dynamicznym środowisku
- dodatkowy benefit - prywatna opieka medyczna lub karta multisport po okresie próbnym
- możliwość dołączenia do zespołu profesjonalistów w dziale rekrutacji międzynarodowej firmy konsultingowej

Jeśli ta oferta brzmi dla Ciebie interesująco, zaaplikuj online lub skontaktuj się z nami wysyłając CV w języku angielskim na: cn.careers.pl@accenture.com

W dokumentach aplikacyjnych prosimy zamieścić oświadczenie o następującej treści:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy przez Accenture Sp. z o.o. lub inny podmiot grupy Accenture w celach rekrutacyjnych oraz na umieszczenie i przetwarzanie przekazanych przeze mnie danych osobowych, również po okresie rekrutacji, w bazie danych firmy Accenture Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, 00-121, przy ul. Siennej 39, lub innego podmiotu grupy Accenture, a także na ich przekazywanie do państw trzecich w ramach grupy Accenture, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Powyższe dane podaję dobrowolnie. Zostałem (-am) poinformowany (-a) o prawie dostępu do treści danych oraz możliwości ich poprawiania."

Kandydaci, którzy są obecnie zatrudnieni przez klienta Accenture lub inną firmę w jakikolwiek sposób powiązaną z Accenture mogą zostać wykluczeni z procesu rekrutacji.

Accenture nie dyskryminuje kandydatów ze względu na rasę, religię, kolor skóry, płeć, wiek, niepełnosprawność, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, lub jakiegokolwiek inne kryterium niedopuszczalne na podstawie polskiego prawa.

Rezerwujemy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.