



Warszawa, 2017-12-06

WKPS.0413.1.2017

2017-17905

Dyrektor Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

poszukuje kandydata na stanowisko:

od Administratora do Głównego specjalisty

w Wydziale Eksploatacji Systemów Teleinformatycznych

Wymiar etatu: 4

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Administracja systemami operacyjnymi z rodziny Linux/Windows.
2. Instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych z rodziny Linux/Windows.
3. Inwentaryzacja, planowanie rozwoju i zarządzanie infrastrukturą techniczno-systemową.
4. Planowanie i implementacja zmian w architekturze systemu w celu zapewnienia wymaganej dostępności.
5. Administracja aplikacjami opartymi o serwery aplikacji i bazy danych.
6. Wytwarzanie i prowadzenie wymaganej dokumentacji.
7. Prowadzenie projektów IT w fazie wdrożenia i utrzymania.
8. Nadzór nad realizacją umów.
9. Wdrażanie nowych rozwiązań.
10. Opracowywanie OPZ i SIWZ oraz uczestnictwo w komisjach przetargowych.
11. Współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie realizowanych prac.

Wymagane umiejętności:

1. Umiejętność instalacji, konfiguracji i zaawansowanej administracji systemami operacyjnymi z rodziny Linux/Windows.
2. Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy przy administracji systemami operacyjnymi z rodziny Linux/Windows.
3. Umiejętność analizowania problemów i znajdowania rozwiązań.
4. Zdolność do logicznego i szybkiego myślenia.
5. Umiejętność podejmowania decyzji.
6. Umiejętność działania pod presją czasu i w sytuacjach nieprzewidzianych.



7. Umiejętność pracy w zespole.
8. Wykształcenie średnie lub wyższe.

Umiejętności pożądane:

1. Umiejętność pisania skryptów.
2. Znajomość JIRA.
3. Znajomość rozwiązań chmurowych.
4. Znajomość języka angielskiego.
5. Prawo jazdy kategorii B.
6. Dyspozycyjność.

Oferujemy:

1. Pracę w państwowej firmie informatycznej na podstawie umowy o pracę.
2. Wpływ na rozwój usług medycznych w Polsce, ich jakość, a co za tym idzie pośredni wpływ na zdrowie Polaków.
3. Atrakcyjny system motywacyjny, obejmujący między innymi korzystne warunki korzystania z pakietów medycznych i ubezpieczeń grupowych.
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „13-stkę”.
5. Dla najlepszych premie uznaniowe.
6. Bogaty pakiet świadczeń socjalnych.
7. Rozwój i stałe podnoszenie kwalifikacji.
8. Otoczenie profesjonalnego Zespołu,
9. Bardzo dobrą atmosferę w pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
2. Kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
3. List motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.



Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są:

- a) w postaci elektronicznej:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem kadry@csioz.gov.pl, lub
 - poprzez przekazanie za pośrednictwem ESP ePUAP,
 - formularz dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl, zakładka: praca, lub
- b) w postaci papierowej: w kancelarii Centrum pod adresem 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu **(22) 597-09-45**

Termin składania dokumentów: 13 grudnia 2017 r.

Inne informacje:

Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję, iż administratorem danych jest Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa. Przedmiotowe dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych. Obowiązek ich podania wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 poz. 1502, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

WKPS.OP.WEST.64.2017