

Nasza firma od 16 lat zajmuje się usługami wsparcia informatycznego. Obsługujemy firmy głównie na terenie Warszawy i okolic.

Poszukujemy pracownika na stanowisko "Help Desk/Administrator IT"

Zakres obowiązków:

- ✓ Rozwiązywanie zgłoszeń przesyłanych przez klientów, dbanie o poprawne działanie komputerów, serwerów, sieci komputerowej oraz urządzeń peryferyjnych
- ✓ Instalacja/konfiguracja/obsługa systemów operacyjnych z rodziny Windows (7, 8, 10, OSX)
- ✓ Rozwiązywanie problemów sprzętowych i systemowych
- ✓ Konfiguracja aktywnych urządzeń sieciowych (switch, router, firewall)
- ✓ Obsługa serwerów fizycznych i wirtualnych (Windows Serwer 2008, 2012, 2016, Debian)
- ✓ Administrowanie obiektami Active Directory
- ✓ Tworzenie kopii bezpieczeństwa
- ✓ Zamawianie i przygotowanie sprzętu dla Klientów, inwentaryzacja

Wymagania

- ✓ Studenta lub absolwenta studiów informatycznych
- ✓ Znajomość sieci i urządzeń sieciowych, środowisk serwerowych Linux i Windows, znajomość Mikrotik oraz środowisk Windows i Active Directory
- ✓ Dobra organizacja pracy
- ✓ Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów
- ✓ Umiejętność pracy w zespole
- ✓ Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- ✓ Prawo jazdy kategorii B
- ✓ Miła aparycja

Oferujemy

- ✓ Stałe zatrudnienie
- ✓ Pracę w młodym i zgranym zespole
- ✓ Rozwijanie wiedzy informatycznej
- ✓ Dużą samodzielność w pracy

CV oraz list motywacyjny prosimy wysłać na adres rekrutacja@verus.pl.

Prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą; z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)".

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.