



[Strona główna](#) > [Spis podmiotów](#) > [Archiwa w Polsce - BIP](#) > [Archiwum Akt Nowych](#) > [Wolne stanowiska pracy](#)

[Małgorzata Przeździecka](#)

06.06.2018 10:47

Ogłoszenie o naborze - młodszy informatyk

Archiwum Akt Nowych w Warszawie

Ogłoszenie o naborze **NR 28329** z dnia 06.06.2018 r.

OFERTY DO **29 CZERWCA 2018**

WYMIAR ETATU **1**

STANOWISKA **1**

STATUS **NABÓR W TOKU**

Dyrektor poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko

młodszy informatyk

do spraw: obsługi systemu informatycznego

w Oddziale VI Informatyzacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

WARSZAWA

ADRES URZĘDU:

ARCHIWUM AKT NOWYCH

02-103 WARSZAWA

UL. HANKIEWICZA 1

WARUNKI PRACY

- Praca biurowa przy komputerze
- Obsługa techniczna i serwisowanie systemów teleinformatycznych,
- Praca w pomieszczeniach o dużym stopniu nasycenia w urządzenia techniczne i elektryczne
- Sztuczne oświetlenie
- Praca na V piętrze budynku magazynowego nieprzystosowanego dla osób niepełnosprawnych,
- Brak podjazdu do budynku i windy dla wózków inwalidzkich

ZAKRES ZADAŃ

Wdrażanie polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego, zapewnianie bezpieczeństwa sieci oraz ochrona danych

Administrowanie kontami pocztowymi, listami mailowymi i systemem anti-spamowym

Przygotowywanie i konfiguracja stacji roboczych

Sprawowanie opieki technicznej nad sprzętem i oprogramowaniem komputerowym serwisowanie sprzętu komputerowego, modernizowanie i usuwanie usterek

Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji sprzętu komputerowego w tym protokołów przekazania

Generowanie i weryfikowanie kopii bezpieczeństwa danych z komputerów, serwerów oraz macierzy dyskowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy

Znajomość systemów operacyjnych Windows

Podstawowa znajomość systemów operacyjnych Linux/Unix

Znajomość sprzętu sieciowego i zagadnień związanych z budową sieci LAN

Znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci od strony hardwarowej i softwarowej

Znajomość relacyjnych baz danych m.in. MS Access

Znajomość języka: angielski na poziomie B1

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

Wykształcenie: średnie informatyczne i/lub pochodne techniczne

Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych - ECDL

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Życiorys/CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia informatycznego i/lub pochodnego technicznego

Kopia Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 29.06.2018

Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Archiwum Akt Nowych

ul. Hankiewicza 1

02-103 Warszawa

Kancelaria pokój 101 I piętro

od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15

lub wysłać pocztą

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: ARCHIWUM AKT NOWYCH ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa Tel. +48 22 589 31 18

Kontakt do inspektora ochrony danych: informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@aan.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Archiwum Akt Nowych, ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe Pana/Pani mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom ARCHIWUM AKT NOWYCH na podstawie upoważnienia przez ADO do przetwarzania danych osobowych w celu wykonywania obowiązków służbowych oraz podmiotom udzielającym wsparcia ARCHIWUM AKT NOWYCH na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "młodszy informatyk" wraz z podaniem nr ogłoszenia BIP.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 3.500,00 zł brutto

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, złożone lub uzupełnione po terminie, nie zawierające jednoznacznego wskazania stanowiska i numeru ogłoszenia, nie będą rozpatrywane.

Życiorys, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja nadesłanych ofert
- test wiedzy w zakresie wymagań niezbędnych
- rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru.

O terminach etapów naboru kandydaci będą powiadamiani telefonicznie.

Oferty odrzucone i nie odebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje w sprawie ogłoszenia i wynagrodzenia można uzyskać pod nr telefonu 22/589 31 06 w godz. 8 00 - 14 00.

Załączniki

Brak załączników w dokumencie.

Metryka dokumentu

Tytuł dokumentu:	Ogłoszenie o naborze - młodszy informatyk
Podmiot udostępniający informację:	Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych
Informację opublikował:	Małgorzata Przeździecka

Informację wytworzył:

Data na dokumencie:

06.06.2018

Data publikacji:

06.06.2018 10:47

Rejestr zmian dokumentu

ukryj

06.06.2018 10:52	Edycja dokumentu (Małgorzata Przeździecka)
06.06.2018 10:47	Utworzenie dokumentu. (Małgorzata Przeździecka)