



Prezydent miasta stołecznego Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

podinspektor ds. geomatyki
Dział Projektów Informatycznych
Wydział Systemów Informatycznych do Obsługi Zasobu Geodezyjnego
i Kartograficznego
Biura Geodezji i Katastru
(profil: wsparcie projektu – PMO)
Termin składania dokumentów: 25 lutego 2019 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- Nadzór nad systemami informatycznymi wspierającymi zarządzanie informacją geodezyjną i pokrewną, administrowanie i rozwój tych systemów;
- Realizacja zadań w zakresie opracowywania warunków technicznych oraz projektów umów niezbędnych do przeprowadzania postępowań przetargowych i o zamówienia publiczne, prawidłowego przebiegu zleczanych prac, odbiór wykonania;
- Udział w projektach związanych z tworzeniem lub rozbudową rozwiązań informatycznych wchodzących w skład infrastruktury informacji przestrzennej lub z nią współdziałających.

Charakterystyka pracy:

- Udział w projektach, dotyczących cyfryzacji materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- Realizacja zadań związanych z przygotowaniem dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówień publicznych we współpracy z Wydziałem Organizacyjnym i Biurem Zamówień Publicznych;
- Organizacja i obsługa spotkań projektowych;
- Obsługa rejestrów prowadzonych w ramach realizacji projektów informatycznych, przygotowywanie wniosków, protokołów, pism oraz przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji projektowej w formie papierowej i elektronicznej. Przygotowywanie raportów i analiz;
- Wsparcie Kierownika Projektu w realizacji innych zadań dotyczących aspektów organizacyjnych;
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, prawo zamówień publicznych, prawo geodezyjne i kartograficzne, przepisy dotyczące projektów informatycznych w administracji publicznej, ustawa o pracownikach samorządowych i akty wykonawcze, regulacje prawne z zakresu samorządu terytorialnego, w tym ustawy o ustroju m.st. Warszawy, przepisy w zakresie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy Praca w budynku Urzędu. Budynek niedostosowany dla osób słabowidzących i niewidomych. Budynek wyposażony w platformę umożliwiającą wjazd wózkami inwalidzkimi. W budynku winda umożliwia wjazd wózkami inwalidzkimi. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy Stanowisko pracy związane jest z: pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, współpracą z klientami. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabowidzącym oraz niesłyszącym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia na kierunku: geodezja i kartografia, informatyka lub na innych kierunkach z zakresu przetwarzania danych przestrzennych,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, sumienność, samodzielność, współpraca, komunikacja, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Wymagania dodatkowe:

- powyżej pół roku doświadczenia zawodowego w zakresie geodezji, kartografii, informatyki, przetwarzania danych przestrzennych, gospodarki przestrzennej lub w administracji publicznej.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia na kierunku: geodezja i kartografia, informatyka lub na innych kierunkach związanych z przetwarzaniem danych przestrzennych,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie; o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielniczy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro VII) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.