

## **AGENT OBSŁUGI KLIENTA**

Obsługa wszystkich próśb klientów za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu.

### Obowiązki

- Odpowiadanie na zgłoszenia dotyczące obsługi klienta i e-maile.
- Wykorzystanie umiejętności krytycznego myślenia, aby szybko zidentyfikować rozwiązania dla zapytań klientów.
- Interakcja z zespołami ds. Konserwacji / Inżynierii w celu rozwiązywania problemów klientów.
- Obsługa zgłoszeń i zarządzanie nimi za pośrednictwem platformy ZENDESK.

### Doświadczenie i umiejętności

- Ponad roczne doświadczenie w pracy jako agent obsługi klienta.
- Silne umiejętności krytycznego myślenia, komunikacji i organizacji.
- Właściwe podejście: optymistyczne, pomysłowe i gotowe do podjęcia wszelkich wyzwań.
- Doświadczenie w korzystaniu z podstawowych aplikacji komputerowych.
- Preferowane jest doświadczenie z platformą obsługi klienta ZENDESK lub innymi znanymi platformami.
- Dobra znajomość języka angielskiego.
- Inne umiejętności językowe na plus.
- Gotowość do pracy wg elastycznego grafika w trybie 24h.

Dzielimy się z nami pasją do zrównoważonego rozwoju miast i technologii mikro-mobilności, które wspierają oraz wzmacniają lokalne społeczności.