



Warszawa, 2017-08-08

WKPS.0413.1.2017

2017-10578

**Dyrektor Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia
poszukuje kandydatów na stanowisko:
od Młodszego specjalisty do Specjalisty
w Wydziale Rozwoju Systemów Teleinformatycznych
Wymiar etatu: 2**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Prowadzenia spraw Wydziału z zakresu zamówień publicznych.
2. Wsparcie kierowników Projektów w opracowywaniu dokumentacji projektowej i wniosków o dofinansowanie Projektów planowanych do realizacji.
3. Wsparcie kierowników projektów w zakresie zarządzania projektem poprzez m.in: monitorowania i sprawozdawczości realizacji projektów i opracowywanie, harmonogramowanie i harmonizowanie realizacji planów projektów.
4. Wsparcie w sporządzaniu wkładu do odpowiednich planów finansowych Centrum w zakresie zadań realizowanych przez Wydział.
5. Wsparcie Kierowników Projektów przy prowadzeniu spraw związanych z informacją i promocją.
6. Wsparcie przy prowadzeniu spraw związanych z rozliczeniem finansowym.
7. Budowanie i utrzymanie środowiska dla pro aktywnego podejmowania decyzji przez Kierowników projektów.
8. Współpraca z interesariuszami Projektów realizowanych przez CSIOZ.
9. Współpraca z wykonawcami zewnętrznymi Projektów realizowanych przez CSIOZ.
10. Prowadzenie dokumentacji projektowej.



Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

konieczne:

1. Wymagane kwalifikacje i staż pracy zgodne z niżej zamieszczoną tabelą.

Stanowisko	Wykształcenie	Liczba wymaganych lat pracy
Młodszy specjalista	Wyższe	-
	średnie	2
Specjalista	wyższe	2
	średnie	4

2. Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej.
3. Znajomość zasad ubiegania się o dofinansowanie ze środków unijnych.
4. Znajomość zagadnień z zakresu prawa zamówień publicznych.
5. Umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, organizacja pracy własnej, kreatywność.

pożądane:

1. Znajomość systemu ochrony zdrowia w Polsce.
2. Znajomość Systemu Informacji w Ochronie Zdrowia.
3. Znajomość przepisów prawa dotyczących systemu ochrony zdrowia w Polsce oraz systemu informacji w ochronie zdrowia.
4. Znajomość ustawy o finansach publicznych.
5. Znajomość zasad i procedur dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.
6. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich.
7. Doświadczenie w zakresie wsparcia w realizacji projektów informatycznych w ochronie zdrowia.
8. Komunikatywna znajomość języka angielskiego.
9. Umiejętność pracy pod presją czasu.
10. Sumienność i zaangażowanie.



Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
2. Kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
3. List motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są:

a) w postaci elektronicznej:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem kadry@csioz.gov.pl, lub
- poprzez przekazanie za pośrednictwem ESP ePUAP, lub
- poprzez formularz dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl, zakładka: praca, lub

b) w postaci papierowej: w kancelarii Centrum pod adresem 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu **(22) 597-09-45**

Termin składania dokumentów: do 22 sierpnia 2017 r.

Inne informacje:

Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję, iż administratorem danych jest Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa. Przedmiotowe dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych. Obowiązek ich podania wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 poz. 1502, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

WKPS.OP.WRST.43.2017