

Hunt4IT poszukuje:

Kandydata lub zespołu **Help Desk z MS Office** dla naszego Partnera Biznesowego – firmy z branży prawniczej z główną siedzibą w USA.

Praca w Warszawie.

8h/dzień – bez dyżurów, delegacji.

Firma oferuje przeszkolenie dla nowych pracowników.

Najważniejsze wymagania:

- doświadczenie na stanowisku Help Desk
- bardzo dobra znajomość MS Office
- dobra znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację
- umiejętność rozwiązywania problemów

Mile widziane:

- certyfikaty: MOUS, A+, Network+
- doświadczenie w branży prawniczej
- doświadczenie w udzielaniu pomocy technicznej przez telefon/e-mail

Zakres obowiązków:

Zdalne zapewnienie początkowego wsparcia dla klientów w kwestiach dotyczących oprogramowania, sprzętu.

W przypadku zainteresowania - zachęcamy do przesłania aplikacji i kontaktu z Justyną Różycką:
j.rozycka@hunt4it.pl