

Asystent w dziale IT

nr referencyjny: AI/03/2019

miejsce pracy: Warszawa

Za co będziesz odpowiedzialny:

- Wsparcie użytkowników we wszelkich w zagadnieniach związanych z tematyką IT
- Przygotowanie / dbanie o stanowiska pracy pod kątem infrastruktury IT
- Obsługa systemów korporacyjnych w zakresie zarządzania kontami użytkowników
- Prowadzenie szkoleń z zakresu IT dla nowych i obecnych pracowników
- Zarządzanie magazynem sprzętu IT

Jesteś idealnym kandydatem, jeśli:

- Posiadasz wykształcenie wyższe techniczne lub jesteś w trakcie studiów
- Znasz systemy z rodziny Windows/z pakietu MS Office
- Znasz systemy Android
- Jesteś kreatywny w diagnozowaniu problemów związanych z IT i umiesz zarządzać sobą w czasie
- Znasz podstawowe zagadnienia sieci komputerowych
- Chcesz uczyć się nowych rozwiązań z zakresu IT
- Znasz język angielski na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację z regionalnym zespołem IT
- Lubisz i umiesz pracować w zespole oraz jesteś otwarty na drugą osobę

Mile widziane będzie, jeśli:

- Masz doświadczenie w pracy w środowisku Active Directory
- Pracowałeś już z systemami Windows Server
- Znasz zagadnienia ITIL

Dołącz do nas!

W zamian zapewnimy Ci:

- Nowoczesne i komfortowe biuro w atrakcyjnej lokalizacji: biurowiec Metropolitan pl. Piłsudskiego 3 Zobacz na mapie

KLIKNIJ I



- Umowę o pracę, opiekę medyczną z pełną rehabilitacją, pakiet Multikafeteria, świeże owoce 2 razy w tygodniu
- Jasno określone ścieżki rozwoju oraz bogaty program szkoleń
- Miłą i przyjazną atmosferę pracy
- Pracę w firmie z tytułem Najlepszego Pracodawcy 2017

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Colliers International Poland Sp. z o.o.

Pl. Piłsudskiego 3, 00-078 Warszawa

Tel. +48 22 331 78 00

www.colliers.pl

KLIKNIJ I

