

# IT HelpDesk

Miejsce pracy: Warszawa

## Do głównych zadań będzie należeć:

- Odbieranie zgłoszeń związanych z systemami informatycznymi.
- Świadczenie wsparcia technicznego dla pracowników firmy.
- Nadzorowanie sprawności pracy urządzeń peryferyjnych i stacji roboczych.
- Sprawne diagnozowanie i rozwiązywanie problemów informatycznych przy użyciu dostępnych narzędzi.
- Kontakt z serwisami zewnętrznymi w zakresie sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych i telefonów
- Instalacja i konfiguracja oprogramowania

## Główne wymagania:

- Wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów.
- Wysoka kultura osobista, zorientowanie na obsługę klienta i łatwość w nawiązywaniu kontaktów.
- Praktyczna znajomość systemów Windows.
- Umiejętność pracy w stresie i samodzielne rozwiązywanie problemów.

## Oferujemy:

- Długofalową współpracę.
- Formę zatrudnienia odpowiadającą pracownikowi (po 3-miesięcznym okresie próbnym).
- Możliwość rozwoju zawodowego i poszerzenia wiedzy

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)."

CV proszę przesyłać na adres mailowy: [hr.helpdesk@connectis.pl](mailto:hr.helpdesk@connectis.pl)

**Uprzejmie informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane aplikacje.**