



Warszawa, 2017-12-29

WKPS.0413.1.2017

2017-19489

**Dyrektor Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia
poszukuje kandydatów na stanowisko:
od Referenta do Młodszego specjalisty do zespołu Infolinii
w Wydziale Eksploatacji Systemów Teleinformatycznych
Wymiar etatu: 1**

Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia

Jesteśmy agendą rządową odpowiedzialną za budowę systemów teleinformatycznych dla służby zdrowia. Na naszym koncie jest kilkadziesiąt projektów informatycznych zakończonych sukcesem, w których dostarczyliśmy realną wartość biznesową.

Systemy IT w medycynie w ostatnich latach rozwijają się bardzo dynamicznie, konsekwencją tego są kolejne nowe projekty realizowane przez CSIOZ, Wydział Rozwoju Systemów Teleinformatycznych stanowi jeden z dwóch najważniejszych wydziałów w firmie i realizuje zarówno rozwój systemów jak i nowe projekty od fazy inicjacji do przekazania do eksploatacji.

Zakres Twoich zadań:

1. Obsługa telefoniczna i mailowa zgłoszeń użytkowników systemów udostępnianych przez CSIOZ.
2. Obsługa zgłaszanych problemów w ramach I linii wsparcia.
3. Diagnozowanie i przekazywanie przyjętych zgłoszeń technicznych od użytkowników do II linii wsparcia.
4. Opracowywanie propozycji zmian w udostępnianych systemach (na podstawie napływających zgłoszeń).
5. Obsługa korespondencji mailowej oraz tradycyjnej.
6. Przyjmowanie oraz dystrybucja zgłoszeń (telefon/email/wewnętrzny system).
7. Udzielanie informacji oraz wsparcia użytkownikom systemów udostępnianych przez CSIOZ.
8. Budowanie relacji z interesariuszem oraz dbanie o wizerunek CSIOZ.



Oferujemy Ci:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Wpływ na rozwój usług medycznych w Polsce, ich jakość, a co za tym idzie pośredni wpływ na zdrowie Polaków.
3. Atrakcyjny system motywacyjny, obejmujący między innymi korzystne warunki korzystania z pakietów medycznych i ubezpieczeń grupowych.
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „13-stkę”.
5. Dla najlepszych premie uznaniowe.
6. Bogaty pakiet świadczeń socjalnych.
7. Rozwój i stałe podnoszenie kwalifikacji.
8. Otoczenie profesjonalnego Zespołu.
9. Bardzo dobrą atmosferę w pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

konieczne:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe.
2. Umiejętność profesjonalnego prowadzenia rozmowy z interesariuszem.
3. Umiejętność prowadzenia korespondencji mailowej.
4. Poprawna polszczyzna oraz płynność wypowiedzi.
5. Miły tembr głosu oraz komunikatywność.
6. Entuzjazm i empatia.
7. Umiejętność przekonywania i argumentowania.
8. Zdolność do logicznego i szybkiego myślenia.
9. Umiejętność podejmowania decyzji.
10. Umiejętność pracy w zespole.

pożądane:

1. Doświadczenie na stanowisku obsługi klienta lub pracy w Call Center.
2. Doświadczenie w pracy z systemami informatycznymi.
3. Umiejętność działania pod presją czasu i w sytuacjach nieprzewidzianych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Życiorys uzupełniony w zakresie informacji, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona



rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są:

a) w postaci elektronicznej:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem kadry@csioz.gov.pl , lub

- poprzez przekazanie za pośrednictwem ESP ePUAP (formularz dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl , zakładka: praca), lub

b) w postaci papierowej: w kancelarii Centrum pod adresem 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu (22) 597-09-45

Termin składania dokumentów: do 5 stycznia 2018 r.

Inne informacje:

Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję, iż administratorem danych jest Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa. Przedmiotowe dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych. Obowiązek ich podania wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 poz. 1502, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

WKPS.OP.WEST.72.2017