



Warszawa, 2017-08-14

WKPS.0413.1.2017

2017-10872

Dyrektor Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

poszukuje kandydatów na stanowisko:

od Referenta do Głównego specjalisty – Administrator systemów operacyjnych Linux

w Wydziale Eksploatacji Systemów Teleinformatycznych

Wymiar etatu: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Administracja systemami operacyjnymi Linux.
2. Instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych Linux.
3. Inwentaryzacja, planowanie rozwoju i zarządzanie infrastrukturą techniczno-systemową.
4. Planowanie i implementacja zmian w architekturze systemu w celu zapewnienia wymaganej dostępności.
5. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
6. Planowanie zakupów i rozwoju infrastruktury techniczno-systemowej.
7. Wdrażanie nowych rozwiązań.
8. Opracowywanie OPZ i SIWZ oraz uczestnictwo w komisjach przetargowych.
9. Współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie realizowanych prac.

Wymagane umiejętności:

1. Umiejętność instalacji i konfiguracji systemów operacyjnych z rodziny Linux.
2. Umiejętność zaawansowanej administracji systemami Red Hat, CentOS.
3. Umiejętność pisania skryptów.
4. Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy przy administracji systemami rodziny Linux.
5. Umiejętność analizowania problemów i znajdowania rozwiązań.
6. Zdolność do logicznego i szybkiego myślenia.
7. Umiejętność podejmowania decyzji.
8. Umiejętność działania pod presją czasu i w sytuacjach nieprzewidzianych.
9. Umiejętność pracy w zespole.



10. Wykształcenie średnie lub wyższe.

Umiejętności pożądane:

1. Znajomość języka angielskiego.
2. Prawo jazdy kategorii B.
3. Dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
2. Kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
3. List motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są:

- a) w postaci elektronicznej:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem kadry@csioz.gov.pl, lub
 - poprzez przekazanie za pośrednictwem ESP ePUAP,
 - formularz dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl, zakładka: praca, lub
- b) w postaci papierowej: w kancelarii Centrum pod adresem 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu **(22) 597-09-45**

Termin składania dokumentów: 31 sierpnia 2017 r.

Inne informacje:

Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję, iż administratorem danych jest Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa. Przedmiotowe dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych. Obowiązek ich podania wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy



CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA

ul. Stanisława Dubois 5A • 00-184 Warszawa, Polska
tel: +48 22 597-09-27 • fax: +48 22 597-09-37
biuro@csioz.gov.pl • www.csioz.gov.pl
Skrytka ESP: /csiozgovpl/SkrytkaESP

(Dz. U. z 2014 poz. 1502, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

WKPS.OP.WEST.47.2017