

## Specjalista Service Desk (wsparcie IT)

Miejsce pracy: Warszawa

### CZYM BĘDZIESZ SIĘ ZAJMOWAĆ?

- rejestracją zgłoszeń i monitorowaniem ich statusów w systemie
- zdalnym rozwiązywaniem zgłaszanych przez użytkowników problemów (e-mail i telefon)
- zarządzaniem kontrolą dostępu do zasobów współdzielonych
- udzielaniem porad informatycznych
- wsparciem użytkowników w obsłudze oprogramowania, urządzeń biurowych, mobilnych
- współpracą z serwisem i II linią wsparcia

### CZEGO OD CIEBIE OCZEKUJEMY?

- swobodnej komunikacji w języku angielskim
- znajomości pakietu MS Office oraz środowiska Windows
- podstawowej znajomości zagadnień sieciowych LAN/WAN
- zaangażowania w wykonywaną pracę
- chęci do nauki i podnoszenia kwalifikacji
- logicznego, analitycznego myślenia i umiejętności szukania rozwiązań
- poprawnej dykcji (warunek konieczny w przypadku rozmów telefonicznych)

### DLACZEGO MY?

- stabilne zatrudnienie w firmie będącej liderem branży IT w Polsce
- realna możliwość rozwoju zawodowego
- koleżeńska atmosfera pracy
- pakiety socjalne

CV proszę przesać na adres e-mail: [rekrutacja\\_qumak@qumak.pl](mailto:rekrutacja_qumak@qumak.pl) z poniższą klauzurą.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.), prowadzonych przez Qumak S.A. z siedzibą w Warszawie.*

